



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**

2024



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU

	Nomor SOP	075/ 146 /D.12/2024
	Tanggal Pembuatan	17 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	17 Oktober 2024
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU MOUDY ARY NAZOLLA, S.STP., M.H. Pembina Tingkat I/IV, b NIP. 198408192002121001
Nama SOP	Identifikasi Kebutuhan Data	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang StatistikUndang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerahPeraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan StatistikPeraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data IndonesiaPeraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 20 tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Pringsewu	<ol style="list-style-type: none">Pelaksana pada penyelenggara statistik sektoral di setiap perangkat daerahPelaksana memiliki kemampuan teknik pengumpulan dataPelaksanaan mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office.Pelaksana mengetahui tugas dan mekanisme pembuatan laporan	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
SOP ini wajib diterapkan untuk seluruh kegiatan statistik pada semua perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu	<ol style="list-style-type: none">ATKKomputer / LaptopJaringan InternetSoftware pengolahan data	
Peringatan		
Jika SOP ini tidak dijalankan maka data yang dihasilkan menjadi tidak relevan		

SOP IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA

NO	KEGIATAN	Pelaksana		Mutu Baku			
		Kepala Bidang, JF/ Staf Pelaksana	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Menyusun rancangan kegiatan identifikasi kebutuhan data melalui survei kepuasan masyarakat			ATK, komputer, jaringan internet, surat/nota dinas	1 minggu	Daftar permohonan/jadwal kegiatan	
2	Merancang kuesioner, sampel responden, variabel, jadwal pelaksanaan, rancangan pengolahan data, rancangan tabulasi, rancangan laporan hasil identifikasi kebutuhan data dan kepuasan pengguna data			ATK, komputer, jaringan internet, kuesioner	2 minggu	Daftar kebutuhan, metode	
3	Melaksanakan pengumpulan data. Pengguna data menyampaikan data-data yang dibutuhkan berikut penilaian, saran dan masukan kepada produsen data			ATK, komputer, jaringan internet, server data, kuesioner	1 bulan	Data hasil pengumpulan	
4	Melaksanakan pengolahan hasil survey			ATK, komputer, jaringan internet, kuesioner	3 hari	File hasil pengumpulan	
5	Melakukan validasi dan analisis hasil			komputer, jaringan internet	3 hari	Hasil analisis	
6	Menyusun laporan hasil sebagai bahan identifikasi dan analisis kebutuhan data sebagai acuan menyusun perencanaan			ATK, komputer, jaringan internet	1 minggu	Kesimpulan hasil analisis data	
7	Melakukan evaluasi kegiatan			ATK, komputer, jaringan internet	2 hari	Notulen evaluasi dan laporan rencana tindak lanjut	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MOUDY ARY NAZOLLA, STP, M.H.

Pembina Tingkat I/IV b

NIP. 19840819 200712 1 001

